

NAROČILNICA ZA SNEMANJE

Uradni naziv in naslov
naročnika/plačnika: _____

Davčni zavezanec: DA NE Identifikacijska številka za DDV: _____
(ustrezno označite)

Kontaktne podatke
naročnika: _____

Naslov oddaje: _____

Namen snemanja: komercialni nekomercialni
(ustrezno označite)

Za snemanje potrebujemo naslednje gradivo:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Gradivo potrebujemo najkasneje do: _____

Predvideno trajanje snemanja: _____ ur

Dodatna pojasnila naročnika: _____

Datum izdaje naročilnice: _____ Datum opravljene storitve: _____
(vpiše knjižnica)

Izjavljamo, da bomo pri snemanju upoštevali navodila strokovnega osebja NUK za ravnanje z gradivom.

Podpis odgovorne osebe: _____ Žig

Izpolnjen in podpisan obrazec lahko pošljete na sedež Narodne in univerzitetne knjižnice ali na elektronski naslov info@nuk.uni-lj.si, lahko pa ga oddate v knjižnici osebno.