

Delodajalec: MŠO: 5056730000 šifra SKD: 91.011 Dejavnost knjižnic  
NARODNA IN UNIVERZITETNA KNJIŽNICA  
TURJAŠKA ULICA 1  
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SAMOSTOJNI SVETOVALEC VII/2 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **sodelovanje pri pripravi programov dela in letnih poročil knjižnice, skrb za varovanje in hranjenje dokumentarnega in arhivskega gradiva, posredovanje informacij in dokumentov uporabnikom, administrativna podpora in prijavljanje na projektne in druge razpise, sodelovanje v raziskovalnih in razvojnih projektnih ter delovnih skupinah, načrtovanje, organiziranje, spremljanje in koordiniranje dejavnosti na svojem področju dela, spremljanje zakonodaje in uporaba novosti s svojega področja dela, sodelovanje pri razvoju in izboljšavah delovnega okolja, izdelavo načrtov in poročil s svojega področja dela, sodelovanje pri izvedbi javnih naročil, sodelovanje pri izvajanju izobraževalnega programa knjižnice, komuniciranje z domačo in mednarodno javnostjo, skrb za javno podobo in prepoznavnost knjižnice, koordinacija mednarodnih obiskov in izmenjav, strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi organizacijami in poslovnimi partnerji, izvajanje drugih del po navodilih nadrejenih.**

Izobrazba po Klasiusu: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0220 Humanistika (razen jezikov), podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0300 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost, podrobneje neopredeljeno**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **\_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **5 mesecev**Zahtevan voziški izpit kategorije: **\_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**  
**2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **sposobnost timskega dela in komunikativnost, računalniška znanja: delo s preglednicami, delo z urejevalnikom besedil, internet, e-pošta, e-poslovanje**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **\_**Rok za prijavo kandidatov: **10** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **\_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **EVA POHAR-SUŠNIK, 031 807 371, eva.pohar-susnik@nuk.uni-lj.si**Kontakt delodajalca za BO: **LILI HUBEJ, 041 981 943, lili.hubej@nuk.uni-lj.si**Posredovanje ZRSZ: **\_**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **8.6.2020**  
Rok za prijavo kandidatov: **20.6.2020**Datum objave v prostorih zavoda: **10.6.2020**