

HIŠNI RED

NARODNE IN UNIVERZITETNE KNJIŽNICE

1. Uporabniki prostorov (dalje: uporabniki) Narodne in univerzitetne knjižnice (dalje: knjižnica) so v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Narodne in univerzitetne knjižnice dolžni spoštovati in upoštevati hišni red knjižnice.
2. Prostori knjižnice so namenjeni predvsem študiju in raziskovalnemu delu. Za sprostitev, druženje in pogovor je uporabnikom na voljo Kavarna NUK. Pogovore prek mobilnih telefonov in drugih mobilnih naprav lahko opravijo tudi v garderobnem prostoru.
3. Uporabniki lahko prostore knjižnice, gradivo in naprave uporabljajo le tako, da pri tem ne motijo ali ogrožajo drugih uporabnikov in zaposlenih v knjižnici. V prostore, ki so v območju elektronske kontrole pristopa, lahko vstopajo le z uporabo svoje članske izkaznice.
4. V prostorih knjižnice niso dovoljena zlasti naslednja ravnanja:
 - glasno govorjenje in uporaba naprav (npr. mobilnih telefonov, prenosnih računalnikov, tablic) na način, da bi s svojim delovanjem motile druge uporabnike ali zaposlene v knjižnici,
 - uživanje hrane, razen v prostoru Kavarne NUK in v garderobnem prostoru,
 - vstop in zadrževanje v prostorih knjižnice v vinjenem stanju ali pod vplivom nedovoljenih substanc,
 - uživanje nedovoljenih substanc,
 - kajenje oziroma uporaba tobačnih in povezanih izdelkov (npr. elektronske cigarete), z izjemo atrija Kavarne NUK,
 - uživanje alkohola, z izjemo Kavarne NUK,
 - poškodovanje ali uničevanje knjižničnega gradiva, opreme in prostorov knjižnice,
 - uporaba rolerjev, skirojev, rolik in podobne opreme,
 - vodenje psov ali drugih živali v prostore knjižnice, izjema so psi pomočniki (na primer slepih, slabovidnih ali gibalno oviranih oseb),
 - puščanje otrok, mlajših od 15 let, v prostorih knjižnice brez nadzora,
 - vstopanje v delovna območja zaposlenih v knjižnici in uporaba njihove opreme,
 - uporaba računalniških delovnih postaj in druge tehnične opreme knjižnice za nezakonite ali moralno sporne dejavnosti,
 - spreminjanje nastavitev računalniških delovnih postaj knjižnice,
 - fotografiranje ali snemanje oseb, prisotnih v prostorih knjižnice, brez njihove privolitve,
 - samovoljno premeščanje opreme knjižnice, njena nenamenska uporaba ali odtujitev iz prostorov knjižnice,
 - nedostojno vedenje, nadlegovanje, ogrožanje ali motenje drugih uporabnikov in zaposlenih v knjižnici (vnašanje nevarnih snovi in predmetov, nošenje neprimernih oblačil, neprimerna osebna higiena ipd.),
 - verbalno, neverbalno ali fizično nasilje nad drugimi uporabniki oziroma zaposlenimi v knjižnici,
 - druga ravnanja, ki predstavljajo kršitev javnega reda in miru.
5. V prostore knjižnice je dovoljeno prinašati samo brezalkoholne pijače v zaprti embalaži. V prostore Velike čitalnice, časopisne čitalnice in čitalnice zbirk posebnega knjižničnega gradiva je dovoljeno prinašati samo vodo v zaprti embalaži.
6. V prostore knjižnice ni dovoljeno prinašati potovalnih kovčkov in torb drugih večjih kosov prtljage. Manjše kose prtljage (torbice, manjše nahrbtnike, aktovke ipd.) ter vrhnja oblačila morajo uporabniki čitalnic odložiti v garderobi oziroma shraniti v garderobne omarice. V garderobne omarice lahko shranijo tudi druge osebne predmete in lastnino. Knjižnica ne odgovarja za krajo ali izgubo osebne lastnine uporabnikov.
7. Brez dovoljenja ravnatelja izvajanje anket, razstavljanje, oglaševanje ter prodaja proizvodov v prostorih knjižnice ni dovoljeno.
8. Za osebno uporabo je dovoljeno fotografiranje oziroma snemanje naslednjih prostorov knjižnice: vhodno preddverje, Kavarna NUK, Plečnikov hodnik, glavno stopnišče, avla pred Veliko čitalnico in Razstavna dvorana. Fotografiranje oziroma snemanje ostalih prostorov knjižnice ali uporabo posnetkov v komercialne namene, lahko odobri le pooblaščen delavec knjižnice.
9. V prostorih knjižnice ni dovoljeno organizirano zbiranje oseb v politične, ideološke ali religiozne namene. Prav tako ni dovoljeno izvajanje verskih obredov, obrednih molitev in drugih verskih dejavnosti.
10. Uporabniki morajo prostore knjižnice zapustiti do konca odpiralnega časa, ob organiziranih prireditvah pa takoj po zaključku prireditve. Kadar je prireditev organizirana izven odpiralnega časa knjižnice, lahko v času njenega trajanja uporabljajo le prostore, namenjene prireditvi.
11. V primeru požarnega alarma ali drugih nevarnosti so uporabniki dolžni hitro in mirno zapustiti knjižnico ter pri tem slediti ustreznim oznakam v prostorih knjižnice in navodilom varnostne službe oziroma pooblaščenih delavcev knjižnice.
12. Če uporabnik krši hišni red, knjižnica ukrepa v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Narodne in univerzitetne knjižnice. Nadzor prostorov in opreme knjižnice izvaja pooblaščen varnostna služba.

Celotno besedilo Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Narodne in univerzitetne knjižnice je dostopno v prostorih vpisa in izposoje, v garderobi, recepciji in na spletni strani knjižnice.

Ta hišni red začne veljati z dnem sprejema. Objavi se na vidnih mestih v prostorih knjižnice ter na spletni strani knjižnice.